



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
“UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

De conformidad con los artículos: 16, 115 fracción II primer párrafo y fracción IV primero y último párrafos y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83, 85 fracción IV, 88 primer párrafo y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1 numeral 1 fracción I así como los numerales 3 y 4, 3 fracción I, 34, 35 numeral 1 fracciones I, III y X, 47 numeral 1, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 4, 8 fracciones VII, IX y XI, 25 numeral 1 fracciones I, II, XXII y numeral 2, 37, 40, 41, 42 numeral 1, 43, 45, y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; los artículos 1, 2 fracción III, 6, 15 y 16 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 1, 2, 3 fracción III, 12 y 14 del Reglamento de Austeridad para el Municipio de Guadalajara, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara dependiente de la Dirección de Adquisiciones perteneciente a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental y la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales** como dependencia solicitante, **INVITAN**, a las personas físicas y morales interesadas, a participar en la formulación de propuestas para la Licitación Pública **LPL 2023/665** correspondiente a la adquisición de **UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO** al tenor de las siguientes:

B A S E S

CAPÍTULO I ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo el oficio **CGSPM/EA/RF/743/2023** correspondiente a la **requisición 20231409-00** la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales**, la cual mediante el uso de recursos de origen **fiscal (municipal)** requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, adquirir los bienes que se detallan en el anexo 1 de las presentes bases.

PRIMERO BIS. El cumplimiento de las obligaciones que se contraigan derivado del presente proceso de licitación, quedará sujeto a la aprobación y autorización del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Guadalajara para el ejercicio fiscal 2024 de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45, 46 último párrafo y 77 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, llevándose a cabo el control y seguimiento del presupuesto comprometido a partir del inicio de la vigencia del contrato, conforme al artículo 4, fracción XIV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investir de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio



de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

TERCERO. En atención a los fines de esta convocatoria, en lo subsecuente se entiende por:

- I. Ley: la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- II. Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara;
- III. Licitante: La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- IV. Dirección: La Dirección de Adquisiciones;
- V. Comité: El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara;
- VI. Área requirente: La dependencia de la administración, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;
- VII. Cuadro Normativo: “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria”, establecido en el capítulo III.
- VIII. Días: Cuando se establezcan los lapsos de tiempo serán contabilizados en todo caso como **días naturales**.

CAPÍTULO II TIPO DE LICITACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley y el artículo 43 del Reglamento, el carácter de la presente licitación es **LOCAL**, entendiéndose, por tanto, que es Municipal: cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara; Local, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; Nacional: cuando puedan participar licitantes de cualquier parte del país, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e Internacional: cuando puedan participar licitantes locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad sólo se realizará cuando previa consulta al Padrón no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, y de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).

CAPÍTULO III PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La presente licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 16 del Cuadro Normativo en el portal web del Gobierno de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité una versión impresa de la misma, y a



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
“UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

su vez será remitida a los vocales que integran el Comité para difusión entre sus agremiados, como lo indica el artículo 60 de la Ley.

Para efectos de garantizar el desarrollo de la presente licitación, la Contraloría Ciudadana podrá invitar a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley. Y será respecto de lo establecido en el punto 12 del Cuadro Normativo.

En cumplimiento a lo solicitado por el Comité se presenta el siguiente:

CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO	FUNDAMENTO LEGAL	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO
1.- CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ART. 72 DE LA LEY. ARTS. 40 Y 60 DEL REGLAMENTO.	SÍ
2.- DENOMINACIÓN ÁREA RESPONSABLE.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. I DEL REGLAMENTO.	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
3.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.	ART. 59, FR. I Y IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	LOCAL
4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	ESPAÑOL
5.- ORIGEN DEL RECURSO.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. V DEL REGLAMENTO. CAPÍTULO XIX, numeral 3	Fiscal (municipales)
6.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA.	ART. 59, FR. II DE LA LEY. ART. 45, FR. IV DEL REGLAMENTO.	ANEXO 1
7.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ART. 45, FR. XIX DEL REGLAMENTO.	2024
8.- NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.	ART. 50 DE LA LEY. ART. 41 DEL REGLAMENTO.	TES/DF/263/2023 CGSPM/EA/RF/743/2023 req 20231409-00
9.- TIPO DE CONTRATO.	ARTS. 59, FR. X Y 79 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 66 DEL REGLAMENTO.	CERRADO
10.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO.	SI





MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
“UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

11.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/TODO A UN SOLO PROVEEDOR, ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO/POR PAQUETE).	ART. 59, FR. XI DE LA LEY. ART. 45, FR. XX DEL REGLAMENTO.	Por partida
12.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL.	ART. 37 DE LA LEY. ART. 28 DEL REGLAMENTO.	NO PARTICIPA
13.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 59, FR. XII Y 66 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XXI DEL REGLAMENTO.	PUNTOS Y PORCENTAJES
14.- RELACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITANTES: <ul style="list-style-type: none"> • ACREDITACIÓN LEGAL. • CORREO ELECTRÓNICO. • MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART. 45 FR. XVIII DEL REGLAMENTO. • MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN. • OTROS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES. 	ARTS. 52 Y 59, FR. VII, VIII Y IX DE LA LEY. ART. 45, FR. XII, XVI, XVII Y XVIII DEL REGLAMENTO.	CAPÍTULO IX Y ANEXOS 1, 6 Y 8 DE LAS BASES.
15.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 61, Numeral 1 (TIEMPOS NORMALES) DE LA LEY.	12 días
16.- FECHA DE PUBLICACIÓN.	ART. 59 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	10 de noviembre de 2023
17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA O DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	DESDE SU PUBLICACIÓN HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE A LAS 15:00 RECEPCIÓN EN DIGITAL. EN CASO DE QUERER ENTREGARSE EN FÍSICO SE TENDRÁ QUE HACER EN DÍAS HÁBILES EN UN HORARIO DE 09:30 A 15:00 HRS EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO. maespinos@guadalajara.gob.mx CON COPIA A agonzalezdl@guadalajara.gob.mx FORMATO EDITABLE (WORD)
18.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO. ART 61 DE LA LEY.	FECHA: 17 de noviembre de 2023 REGISTRO: 11:00 A 11:55 AM ACTO: 12:00 HORAS EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
“UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

19.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	FECHA: 23 de noviembre 2023 REGISTRO: 11:00 A 11:55 AM ACTO: 12:00 HORAS EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
20.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (FALLO).	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART 61 Numeral 2 DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA, SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
21.- INDICACIÓN DE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN EN SU PROPUESTA DECLARACIÓN ESCRITA EN LA QUE MANIFIESTE SU VOLUNTAD SOBRE LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR, DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (ANTES DEL IVA), PARA ADJUDICARLO AL FONDO IMPULSO JALISCO.	ART. 59, FR. XVI DE LA LEY.	CAPÍTULOS IX, FRACCIÓN C, NUMERAL 13 Y XII, INCISO K), ANEXO 9 DE LAS BASES.
22.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS	ART. 64, NUMERAL 2 DE LA LEY, ANEXO 1	Si aplica se entregarán el 22 de noviembre del 2023 en un horario de 12:00 horas a 13:00 horas EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
23.- VISITA DE CAMPO	CAPITULO X	NO APLICA
24.- CORREO PARA RECIBIR PREGUNTAS	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	maespinosa@guadalajara.gob.mx CON COPIA A agonzalezdl@guadalajara.gob.mx FORMATO EDITABLE (WORD)

CAPÍTULO IV ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO

1. La propuesta del licitante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 9 y 11 del Cuadro Normativo, y será a partir del fallo, de la recepción de la orden de compra, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 31 treinta y uno de diciembre o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 11 del Cuadro Normativo.

CAPÍTULO V FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo, Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley y el artículo 48 del Reglamento, la **junta de aclaraciones** respectiva se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo, en donde se dará respuesta por parte del área requirente a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse en los términos del punto 17 del Cuadro Normativo.

El periodo de registro para asistir a la junta aclaratoria se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del anexo 2 de estas bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se consignan en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Dirección sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

Fuera de las preguntas hechas en el formato del **anexo 2** de las bases o de las que deban tener estrecha relación con ellas, se desechará cualquier otra formulada.

A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria a menos que se manifieste en algún apartado de las presentes bases su obligatoriedad, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo acordado. Esto en el entendido de que en la misma no se podrán variar las bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 3 tres días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez. Los participantes podrán acudir a la Dirección dentro de los siguientes 3 tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible en la Dirección, al que tenga acceso el público por un término no menor de 5 cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, con fecha, hora y lugar en que se fijaron las actas o el aviso de referencia, así como fecha y hora en que se retiraron.

Nota: Para la entrega de preguntas, se podrá hacer de forma digital por medio de correo electrónico institucional el cual queda establecido en el Punto 24 del cuadro normativo. Para su validez deberá de recibirse en tiempo y forma como lo establece el Punto 17 del cuadro, de no cumplir con los términos se tendrá el documento por no recibido, con base en la hora de recepción del correo.

CAPÍTULO VI IDIOMA



El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

CAPÍTULO VII PUNTUALIDAD

Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes bases. En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las autoridades municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES

Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

El Comité, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

A. PERSONAS MORALES:

1. Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
2. Copia simple del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
3. Copia simple de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
4. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

Los documentos enunciados deberán integrarse dentro del sobre cerrado.

B. PERSONAS FÍSICAS

1. Copia simple de la identificación oficial vigente.
2. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

C. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PARTICIPANTES

1. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas,***



por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”. Esta carátula deberá de estar firmada por el representante legal (en caso de).

2. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante.

NOTA: LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE ACOMPAÑARSE EN DOCUMENTO DISTINTO A LA PROPUESTA ECONÓMICA, A EFECTO DE PODER PROCEDER AL DEBIDO ANÁLISIS DE LAS MISMAS, DE LO CONTRARIO, SE PODRÁ PROCEDER A DESCALIFICAR LA PROPUESTA.

3. El **CURRICULUM** del participante.
4. Incluir **carta original firmada** por el representante legal o apoderado legal (en caso de), en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
5. Todos los participantes deberán exhibir carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos del área requirente de los mismos.
6. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
7. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
8. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo**, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
9. Presentar una declaración escrita dentro de su propuesta, en la cual, hagan constar su voluntad a su aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA del contrato que le sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. anexo 9.
10. En atención a las atribuciones conferidas en las fracciones VI y VII del artículo 24 de la Ley, y en alcance al acuerdo dos, suscrito en la primera sesión ordinaria del día 10 (diez) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), el Comité solicita, a través de la Dirección, que



en la entrega de la propuesta técnica y económica se acompañe de una versión electrónica. Dicha versión deberá ser entregada en memoria USB y contener la totalidad de las hojas de la propuesta, con las firmas y el numerado y/o folio.

11. Todas las firmas solicitadas se deberán realizar preferentemente con tinta color azul.
12. Presentar anexo 12 de estratificación de empresa. El licitante deberá identificar su situación respecto de los parámetros incluidos en el mismo y será responsable de la veracidad de las respuestas.
13. NOTA: Los licitantes deberán entregar su propuesta en el orden que se establece en el anexo 6 de las bases acompañado de un índice especificando cada uno de los puntos.

CAPÍTULO IX CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA

De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento, lo relativo a las propuestas se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

A. ENTREGA.

1. La entrega de proposiciones debe hacerse en **un solo (1)** sobre cerrado, incluyendo la propuesta económica por separado de acuerdo con el **anexo 5**, y adicionalmente por vía electrónica **en la USB en formato excel**, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.
2. El Comité deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el **anexo 1** de estas bases. En razón de lo anterior, el participante entregará de acuerdo con el **anexo 4** y será conforme a lo establecido en el **anexo 1**.
3. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
4. De acuerdo con la disposición 59, fracción X de la Ley y el artículo 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento, las áreas requirentes tendrán la carga justificativa en caso de la negativa de permitir propuestas conjuntas. Las excepciones y razones hechas valer serán resueltas por la Dirección.
5. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.



B. REGISTRO.

1. Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el licitante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres.
2. El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado en el **punto 19** del Cuadro Normativo.

C. ACTO.

El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo **indicado en el punto 19** del Cuadro Normativo.

D. PARTICIPACIÓN.

1. Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 11) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
2. Además del manifiesto (Anexo 11), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre otorgada por el representante legal, deberá acreditarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

1. Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
2. A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por



dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos municipales.

3. Cada participante es responsable, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 2 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo. Para esto deberá de utilizar el anexo 10 de las bases.

F. CONTENIDO.

1. Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo 6, así como presentar la documentación conforme al listado señalado en el mismo.
2. Los licitantes deberán entregar una memoria usb con un tanto escaneado del total de la documentación que presente en formato no editable y otro archivo digital editable de su propuesta económica.
3. La **PROPUESTA TÉCNICA** deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada licitante ofrece, en apego al anexo 1.
Junto con la propuesta, cada licitante deberá exhibir, además, ficha técnica del bien o los servicios que ofrece y/o un documento en donde se contenga un resumen claro y detallado de los bienes y/o servicios que ofrece, marca; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; garantía, así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
4. La **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá ser elaborada en **Moneda Nacional**, será entregada **hasta** el día señalado en el **punto 19** del Cuadro Normativo y tendrá límite en la hora señalada para ingresar su cotización.
5. Los licitantes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo al régimen fiscal en el cual se encuentren tributando, contemplado las retenciones de impuestos correspondientes.
6. Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el numeral 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento. Asimismo, en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la*



celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.

7. Constancia de Situación Fiscal actualizada.
8. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días. La cual deberá ser emitida en sentido positivo o sin opinión.

G. APERTURA Y FIRMA

De conformidad con el artículo 65 de la Ley, la apertura de proposiciones se desahogará del siguiente modo:

1. Una vez recibidas las proposiciones registradas, un representante de la Contraloría abrirá cada uno de los sobres de los licitantes. Acto seguido, una persona designada por el Comité hará una revisión preliminar de los documentos que contiene la propuesta, sin que ello implique el desechamiento o la adjudicación de partidas en el acto.
2. De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, el Comité pondrá a su consideración la elección de quién o quiénes las rubricaran, las que para estos efectos constaran documentalmente.
3. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección o con cualquiera de los miembros del Comité para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

H. ACTA.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas.

CAPÍTULO X VISITA DE CAMPO

De ser necesario, según las necesidades expuestas el área requirente en el anexo 1, y a criterio de la Dirección, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas para los licitantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 23 del Cuadro Normativo. A dicha vista, asistirá el personal técnico asignado por el área requirente, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que el área requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de registro de propuestas. Esto lo deberá motivar:

1. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
2. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.



3. La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dirección y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
4. Los licitantes se comprometen a aceptar los acuerdos o condiciones técnicas derivados de la visita de campo; en consonancia con lo anterior, no deberán negarse u obstaculizar su desarrollo.

CAPÍTULO XI CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. De conformidad con los artículos 66, 67 y 68 de la Ley y 54, 55 y 56 del Reglamento, la Dirección, en conjunto con los actores municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las bases y anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 13 del Cuadro Normativo y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.
4. La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.



CAPÍTULO XII DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

El Comité, a su juicio, podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Gobierno de Guadalajara.
- b) Estar suspendido, no se haya refrendado en tiempo y forma o esté dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes bases y sus anexos y lo derivado de la junta de aclaraciones.
- e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
- f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
- g) Cuando no estén firmadas las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si se comprueba que ha acordado con otro(s) participante(s) elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás.
- i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.
- l) Cuando el licitante no se encuentre presente físicamente al momento de la apertura de su sobre en el acto.
- m) Cuando el licitante presente la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT o la de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social en sentido negativo.

CAPÍTULO XIII ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Con fundamento en el artículo 61 Y 69 de la Ley y en el artículo 57 del Reglamento así como otros aplicables. Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación deberá ocurrir dentro de los **20 veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura. O en hasta 5 cinco días en el caso de que el requirente así lo justifique**



dentro de propuesta técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La resolución de adjudicación se realizará conforme a lo indicado en el punto 20 del Cuadro Normativo, que estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones>

La Dirección, en ejecución de lo que resuelva el Comité, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento, emitirá un fallo o resolución dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
- b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significa que deberá adjudicarse al participante que la propone;
- c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección dejará constancia del envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.



- k) Luego de la notificación del fallo, el municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV RECIBO DE FALLO Y CONTRATO

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

CAPÍTULO XV GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley y al artículo 75 del Reglamento, los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del anexo 3 de las bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.
3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
6. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con



la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de estos.

CAPÍTULO XVI DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El licitante adjudicado queda obligado de acuerdo con el artículo 86 de la Ley y al numeral 78 del Reglamento a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

CAPÍTULO XVII FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la licitación, deberá iniciarse de acuerdo con los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al licitante adjudicado.

Se considerarán recibidos los servicios una vez que la dependencia solicitante emita el recibo correspondiente.

CAPÍTULO XVIII CONDICIÓN DE PRECIO FIRME

De acuerdo con el artículo 75 de la Ley y al artículo 50 del Reglamento, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos de los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por la Dirección, a solicitud del proveedor o del municipio, los siguientes elementos:

- a) La mano de obra;
- b) La materia prima; y
- c) Los gastos indirectos de producción.

En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección el incremento en sus costos. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

CAPÍTULO XIX REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

1. Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
 - a) Orden de Compra.
 - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
 - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la



amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

3. Una vez emitido el fallo de adjudicación, el Municipio se obliga a cumplir la contraprestación de pago al proveedor adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la orden de compra respectiva.

CAPÍTULO XX RESTRICCIONES

De conformidad con lo establecido en el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley y el artículo 6 del Reglamento, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

- a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las leyes aplicables;
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos;
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;



- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de licitantes;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

CAPÍTULO XXI SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.



- b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley.
- d) No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- e) No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

CAPÍTULO XXII PRÓRROGAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.



Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la dependencia solicitante.

El área requirente podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo con las bases y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley y el artículo 61 del Reglamento; con las particularidades siguientes:

- A. El Comité podrá suspender el procedimiento de adquisición:
 - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - d) Por razones de interés del municipio.
- B. El Comité podrá cancelar el presente procedimiento:
 - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
 - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
 - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
 - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
 - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
 - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.



- h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
- i) Por razones de interés del municipio.

En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 en sus numerales 1 y 2 de la Ley y el artículo 62 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

- a) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
- b) Cuando se declare desierto una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
- c) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité.
- d) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- e) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases. En caso de que la propuesta resulte solvente legal, técnica y económicamente, se hará constar la suficiencia de la misma para ser adjudicada, lo anterior sin pasar a la etapa de criterios de evaluación.
- f) Por razones de interés del municipio.

En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.



Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.

El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Municipio.

CAPÍTULO XXVII PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

CAPÍTULO XXVIII RELACIONES LABORALES

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

El Comité de Adquisiciones tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
- b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
- c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del



- titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
 - k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
 - l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
 - m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

CAPÍTULO XXX INCONFORMIDADES

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.

CAPÍTULO XXXI DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

1. A los proveedores licitantes que a la fecha de apertura de propuestas **se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara, bastará su demostración con la exhibición de la copia simple de su constancia de proveedor, misma que deberá de ser acompañada en el sobre de su propuesta.
2. A los proveedores que **NO se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores a la fecha de la apertura de proposiciones, y **que NO hayan contado con registro el año** previo al que transcurre, se les otorgará en caso de resultar ganador, un plazo de 05 días hábiles posteriores al fallo para realizar el trámite correspondiente ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones, de ser así, dicho proveedor deberá presentar carta compromiso de cumplir con dicho trámite.
3. Para los proveedores que se encuentren en el supuesto previsto por el numeral 4, artículo 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir, aquellos que **NO** realizaron su refrendo en el Padrón de Proveedores antes del 31 de Mayo del ejercicio fiscal que transcurre, causarán baja del mismo, y por ende, **NO PODRÁN SER ADJUDICADOS EN LA LICITACIÓN QUE PARTICIPEN**, siendo el proveedor adjudicado, procediendo a adjudicar aquel que cumpla con todos los requisitos solicitados en la presente licitación.
4. Si la licitación a desarrollarse se encuentra comprendida entre los periodos del 1 de Enero al 31 de Mayo del año que transcurre, para los proveedores que deberán refrendar su registro en el Padrón, se deberá proceder como lo marca el numeral 2 del presente capítulo, es decir, se les otorgará un plazo de 5 días hábiles para que realicen el trámite correspondiente (refrendo) ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones.



ANEXO 1 Anexo técnico

De acuerdo con el artículo 59 fracción II y demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el área requirente presenta el siguiente anexo técnico para efectos de volver públicas las condiciones y características para participar en dicha licitación.

OFICIO NÚM. CGSPM/EA/RF/743/2023 REQUISICIÓN 20231409-00

1. Dependencia solicitante: Coordinación General de Servicios Públicos Municipales

2. Unidad Responsable (área técnica requirente): Jefatura del Enlace Administrativo de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.

3. Objetivo del bien:

Suministrar uniformes de calidad al personal operativo de las dependencias adscritas a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, para que puedan llevar a cabo sus labores operativas diarias de manera eficiente, segura y práctica.

4. Objeto del bien: Dotar de uniformes al personal operativo de las dependencias adscritas a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.

5. Especificaciones técnicas mínimas requeridas:

- Se requiere que el (los) licitante(s) adjudicado(s) proporcione(n) corrida de tallas de las partidas 6, 23, 26, 30 y 34:
- **La junta de aclaraciones será obligatoria, los licitantes deberán acudir con una USB para recibir los diseños que se presentarán en la muestra física de las prendas: en serigrafía o en bordado según se indica dentro de las especificaciones.**
- Las partidas cotizadas deberán acompañarse de muestra física a efecto de ser susceptibles de evaluación técnica.
- Se requieren muestras físicas para la presente licitación de todos los siguientes artículos:

• Bata-bata industrial manga corta, azul marino corte amplio, con 3 bolsas en forma de parche una superior en frente izquierdo y dos inferiores en ambos frentes, el frente cierra con 4 botones del # 30 ocultos con una ojalera fijada en el frente izquierdo, fajo en 2 piezas en espalda fijado con 2 botones del # 30, abertura a los costados para acceso al pantalón, tela atenas composición 80% pol. 20 % alg. modelo: mecánico logos institucionales ,bordados.

• Bata medica-bata tipo laboratorio, color blanco, frente de 2 piezas, manga larga , largo arriba de la rodilla, 3 bolsas de parche al frente una superior y 2 inferiores, aberturas en los costados tipo vivo para acceso al pantalón, 4 botones al frente no. 30 con hojalera oculta, con puntadas de seguridad en sisa y hombro. espalda de 2 piezas con apertura inferior, fajo trasero



de 2 piezas con 2 botones fijos no. 30. tela atenas composición 80% pol. 20% alg. logos institucionales ,bordados.

· Camisa manga larga - camisa manga larga, gabardina con color caqui, para trabajo pesado, 2 frentes de los cuales en el izquierdo la aletilla sera cargada con pespunte a $\frac{1}{4}$, espalda con dos pinzas en los costados para dar amplitud, con 2 bolsas al frente en forma de parche con puntas ochavadas y 2 carteras con puntas ochavadas ambas cocidas con maquina de 2 agujas de las cuales la izquierda llevara entrada para pluma, cuello camisero con pespunte a $\frac{1}{4}$ con boton down # 15 en las puntas , con pie de cuello , aletilla con 7 botones #18, fuerza de manga con un botón de #15 y puño con 2 botones de ajuste del 18, cerrada en sus costados , hombros y manga con maquina de codo y union de siza y manga cerrada con maquina overlook de 5 hilos con puntada de seguridad y cargada con maquina de 2 agujas ,, logos institucionales , bordados.

· Camisa manga larga-camisa color arena de caballero, manga larga, tela gabardina borus 65% poliester 35% algodón, espalda con 2 pinzas en los costados para dar amplitud, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con dobles ,engargolado y costura italiana, cierra al frente con 7 botones de cuerno del # 18 y en las puntas del cuello boton down del # 15, manga larga con 2 botones en el puño para ajuste del 18 y un boton en fuerza de manga del 15, al frente izquierdo llevara 1 bolsa de parche en forma redonda, , logos institucionales bordados.

· Camisa de mezclilla -camisa de mezclilla de caballero manga larga, 100% algodón, azul, tela mezclilla de 7.5 onz, terminado de tela acabado sanfonizado, mercerizado y acalandrado para mayor fijación del color, espalda con 2 pinzas en los costados para dar amplitud, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con doblez engargolado y costura italiana, cierra al frente con 7 botones de cuerno del # 18 y en las puntas del cuello boton down del # 15, manga larga con 2 botones en el puño para ajuste del 18 y un boton en fuerza de manga del 15, al frente izquierdo llevara 1 bolsa de parche en forma redonda, modelo casual. logos institucionales bordados.

· Camisa de mezclilla –camisa de mezclilla dama manga larga, color azul, figura asiluetada, tela mezclilla 7.5 onz, 97 % algodón 3% spandex, terminado de tela acabado sanfonizado, mercerizado, acalandrado y pre-lavado para mayor fijación del color y talla, 7 botones al frente del 18, 1 bolsa delanteras tipo parche en forma de pico en frente izquierdo, apertura en manga y 1 botón en puño, 2 pinzas en espalda una en cada costado y una pinza en cada delantero, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con doblez engargolado y costura italiana, . modelo: casual, logos institucionales bordados.

· Camisa de mezclilla – camisa de mezclilla de caballero manga larga, color azul, 100% algodón, 100% dieléctrica sin ningún componente metálico, tela mezclilla de 7.5 onz, terminado de tela acabado sanfonizado, mercerizado y acalandrado para mayor fijación del color, espalda con 2 pinzas en los costados para dar amplitud, corte amplio con faldón ovalado, aletilla de una pieza sin cortes de tela con doblez engargolado y costura italiana, cierra al frente con 7 botones de cuerno del # 18 y en las puntas del cuello boton down del # 15 ,manga larga



con 2 botones en el puño para ajuste del 18 y un boton en fuerza de manga del 15, al frente llevara 2 bolsas de parche con puntas ochavadas y cartera con puntas ochavadas y cierran con boton del 18, , modelo electricista, conlogos institucionales bordados.

· Camisa de mezclilla – camisa de mezclilla de caballero color azul, 100% algodón, tela mezclilla de 12 onzas, terminado de tela acabado sanfonizado, mercerizado y acalandrado para mayor fijación del color, espalda con 1 fuelle al centro para dar amplitud, corte amplio con faldón ovalado, frente izquierdo con hojalera oculta y 7 botones de cuerno del # 18 y en las puntas del cuello boton down del # 15, manga larga con 2 botones en el puño para ajuste del 18 y un boton en fuerza de manga del 15, al frente llevara 2 bolsas de parche con puntas ochavadas y cartera con puntas ochavadas y cierran con boton del 18, con logos institucionales bordados.

· Camisa manga corta -camisa manga corta, tipo otan color negro tela rip stop 65 % pol 35% alg , cada frente llevara la vista incluida la cual sera sobrehila y doblara hacia dentro, los frentes llevara un parche al altura del pecho el cual sera habilitado como bolsa dejando una abertura de 7 1/2" hacia el lado de aletilla y esta misma cerrara con el frente por medio de contactel de 3/8 de ancho por 7 1/2" de largo, el parche sera unido al frente en una parte del escote, en el hombro, sisa y una parte del costado y llevara triple respunte en todo su contorno, sobre el parche llevara una bolsa con terminacion cuadrada y esta misma llevara un fuelle lateral (el cual se colocara del lado de la aletilla del frente) la bolsa llevara doble respunte a 1/4" de gauje en su contorno, la bolsa sera habilitada con una tapa con terminacion cuadrada llevando esta misma doble respunta a 1/4" de gauje sobre contorno, (la tapa del frente izquierdo llevara un acceso para pluma) la bolsa y la tapa cerraran entre si por medio de 2 piezas de contactel coloando una pieza de 3 cm en cada esquina de la tapa, el frente izquierdo sera habilitado con una ojatera y a esta misma sele colocaran 4 ojales de manera horizontal y al frente se le colocara otro ojal a 1/2" debajo del escote. el frente derecho llevara 5 botones n#24 colocados a la altura de los ojales. espalda: llevara doble bata y la espalda baja, estas mismas seran unidas encajonadas llevando doble respunte con gauje de 1/4", sobre cada sisa llevaran un fuelle formado con 2 piezas y estas mismas seran unidas entre si con maquina de over y a su union con la esplada llevaran doble respunte a 1/4" de gauje, la union de hombros sera con maquina de codo. manga: corta, la manga cerrara con maquina de codo, cuello: tipo sport se forma de 2 piezas, unidas en maquina de 1 aguja, volteado y sobre cosido con un respunte sencillo a 1/16" de gauje en su contorno, unido al escote en maquina de 1 aguja con 1/16" gauje. costuras: todas las costuras seran 10 ppp. toda la camisa llevara doble respunte con gauje de 1/4", solo los parches del los frentes llevara triple costura en su contorno, el cuello llevara una costura sencilla a 1/16" de gauje en su contorno. la sisa cerrara con maquina de over y sobre cosida con doble respunte a 1/4" de gauje. botones: 5 botones color marino n#27 logos institucionales bordados.

· Chaleco - chaleco reflejante gris en tela gabardina lancaster 65% poliester 35% algodón, con 2 bolsas superiores de parche con carteras con puntas ochavadas y 2 contacteles en cada cartera y 2 bolsas en parte media de ambos frentes con cierre y dos bolsas inferiores con carteras y con puntas ochavadas y 2 contacteles en cada cartera y reflejante en la parte



central de ambas bolsas inferiores, al frente llevará reflejante en la parte alta del pecho y en la espalda a la misma altura que el frente, forro interior en tela calado milenio color negro, delantero terminado en v y cuello mao,, con cierre moldeado en color negro al frente . bordado institucional.

- Chaleco – chaleco negro en tela gabardina lancaster 65% poliester 35% algodón, con 2 bolsas superiores de parche con carteras con puntas ochavadas y 2 contacteles en cada cartera y 2 bolsas en parte media de ambos frentes con cierre y dos bolsas inferiores con carteras y con puntas ochavadas y 2 contacteles en cada cartera , delantero terminado en v y cuello mao, con cierre moldeado en color negro al frente . forro interior en tela calado milenio en color negro, bordado institucional.

- Chamarras- chamarras tipo rompevientos confeccionadas en tela satin 100% algodón color naranja con retardante al fuego, con forro de franela 100% algodón ,frentes con 2 bolsas diagonales y cierre de plástico de espiral con un cubre cierre que cubre desde la bastilla hasta la parte superior del cuello de la chamarras , con gorro de 3 piezas forrado con la misma franela de algodón, 100% dieléctrica , sin ningún componente metálico con logos institucionales bordados.

- Chamarras - chamarras tela tiburón con backin , 100% poliester, repelente, de alta visibilidad color naranja fluorescente, frente de dos piezas con 2 bolsas inferiores en forma diagonal con vivo, cierre moldeado de 70 cm hasta la parte alta del cuello y cuello alto. forro interior de la chamarras en tela polar color gris, cinta reflejante de 2" cosido a la altura del pecho que rodea toda la prenda y a la misma altura en mangas, puños y bastilla con dobladillo, faldón recto, logos institucionales bordados en el frente y espalda,.

- Chamarras – chamarras tela tiburón con backin 100 % poliester color negro con forro capitonado, frente de dos piezas con 2 bolsas inferiores de parche con cartera y broche, con vivo, cierre moldeado de 70 cm hasta la parte alta del cuello y cuello alto. puños y bastilla con dobladillo,faldón recto, modelo seguridad. logos institucionales bordados en el frente y vinil textil reflejante en la espalda.

- Chamarras de mezclilla – chamarras en tela mezclilla de 12 oz, azul marino tipo yompa, frente con 4 bolsas, 2 superiores y 2 inferiores, las mismas con carteras cuadradas, puño con bastilla, llevara forro polar interno, costuras reforzadas, frente con 4 botones con ojalería oculta. las prendas deben ser lavadas y suavizadas , logos institucionales bordados.

- Filipina p/caballero - filipina azul tela gabardina 60% algodón, 40% poliester, escote en "v" con 2 refuerzos para formar el escote con bias en mismo tono, frente de una pieza con una bolsa de parche con puntas ochavadas en el frente, sin mangas, espalda de una pieza, logos institucionales bordados.

- Filipina p/caballero – filipina blanca tela gabardina 60% algodón, 40% poliester, escote en "v" con 2 refuerzos para formar el escote con bias en mismo tono, frente de una pieza con una



bolsa de parche con puntas ochavadas en el frente, sin mangas, espalda de una pieza, logos institucionales bordados.

- Gorra - gorra color gris, confeccionada en gabardina 65% poliester 35% algodón, viciera plastica forrada, precurvada de 6 gajos con 6 ojillos bordados, con ajuste en parte trasera con hebilla metálica, tipo beisbolera, con bordado institucional.

- Gorra - gorra chanchomon, cilindrico militar, color verde militar, 100% algodón, visera corta, curva y al tono de la gorra, broche velcro o cerrada con resorte logos institucionales bordados. (solo en frente)

- Gorra – gorra tipo legionario, color gris, con cubrecuello, con cordón ajustable ahorcador de plástico en parte trasera, confeccionada en gabardina 65% poliester 35% algodón, viciera plastica forrada, recurvada, color gris, con bordado institucional.

- Mandil - mandil tipo escapulario, tela 80 % pol 20 % alg. color azul marino, con bolsa tipo parche colocada en la parte baja del frente con una separación al centro, con bias en todo su contorno. logos institucionales bordados.

- Pantalón de gabardina - pantalón de trabajo para caballero, color beige tipo dickies, con cinta reflejante de 2 pulgadas al rededor de la pierna en la parte baja de la rodilla, confeccionado en tela gabardina 65%pol 35%alg, corte vaquero con amplitud de tallas para un alcance óptimo a sus medidas, bolsillos traseros tipo parche, bolsillo lateral izquierdo con tapa y se cierra por medio de velcro, bolsa costado derecho porta herramientas de triple acción, cerrado en sus uniones con maquina overlook de 5 hilos con puntada de seguridad, costuras dobles con cadeneta en uniones internas, laterales, cuchillas, trasero y tiro, poquetín de bolsillos delanteros en tela resistente color blanco, óptima resistencia/durabilidad y confort, logos institucionales bordados.

- Pantalón de gabardina - pantalón de trabajo para dama, color beige tipo dickies, con cinta reflejante de 2 pulgadas al rededor de la pierna en la parte baja de la rodilla, confeccionado en tela gabardina 65%pol 35%alg, corte vaquero con amplitud de tallas para un alcance óptimo a sus medidas, bolsillos traseros tipo parche, bolsillo lateral izquierdo con tapa y se cierra por medio de velcro, bolsa costado derecho porta herramientas de triple acción, cerrado en sus uniones con maquina overlook de 5 hilos con puntada de seguridad, costuras dobles con cadeneta en uniones internas, laterales, cuchillas, trasero y tiro, poquetín de bolsillos delanteros en tela resistente color blanco, óptima resistencia/durabilidad y confort, logos institucionales bordados.

- Pantalón – pantalón tipo comando color caqui 2 bolsas en los costados una de cada lado a la altura del muslo con 3 pliegues en cada bolsa, 1 cartera lateral de cada lado con 2 botones de pasta no. 30 de 4 ojillos del color de la tela en cada cartera, bolsas interiores de la misma tela, cierre semireforzado de 18 centímetros, ojal y botón al frente no. 24, 5 a 7 presillas de 1 ½ pulgada de ancho con 4 remaches de hilo 2 arriba y 2 abajo cada presilla con doble pespunte, refuerzo en la rodilla con doble pespunte, uno de cada lado, trasero de 2 piezas



con refuerzos tipo pañalero, con pespunte doble, 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada lado, las mismas con dos botones de pasta no. 30 de 4 ojillos al color de la tela con 2 botones en cada cartera. los botones de las carteras lateral y traseras deberán ser ocultos. . tela: composición: 65% pol 35% alg. logos institucionales bordados.

· Pantalón – pantalon tipo comando reforzado color beige para caballero, 2 bolsas en los costados una de cada lado a la altura del muslo con 3 pliegues en cada bolsa, 1 cartera lateral de cada lado con 2 botones de pasta no. 30 de 4 ojillos del color de la tela en cada cartera, bolsas interiores de la misma tela, cierre semireforzado de 18 centímetros, ojal y botón al frente no. 24, 5 a 7 presillas de 1 ½ pulgada de ancho con 4 remaches de hilo 2 arriba y 2 abajo cada presilla con doble pespunte, refuerzo en la rodilla con doble pespunte, uno de cada lado, cinta reflejante de 2 pulgadas en la parte baja de las rodillas, trasero de 2 piezas con refuerzos tipo pañalero, con pespunte doble, 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada lado, las mismas con dos botones de pasta no. 30 de 4 ojillos al color de la tela con 2 botones en cada cartera. los botones de las carteras lateral y traseras deberán ser ocultos. tela: composición: 65% pol 35% alg. logos institucionales bordados.

· Pantalón - pantalon tipo comando color beige para dama, 2 bolsas en los costados una de cada lado a la altura del muslo con 3 pliegues en cada bolsa, 1 cartera lateral de cada lado con 2 botones de pasta no. 30 de 4 ojillos del color de la tela en cada cartera, bolsas interiores de la misma tela, cierre semireforzado de 18 centímetros, ojal y botón al frente no. 24, 5 a 7 presillas de 1 ½ pulgada de ancho con 4 remaches de hilo 2 arriba y 2 abajo cada presilla con doble pespunte, refuerzo en la rodilla con doble pespunte, uno de cada lado, cinta reflejante de 2 pulgadas en la parte baja de las rodillas, trasero de 2 piezas con refuerzos tipo pañalero, con pespunte doble, 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada lado, las mismas con dos botones de pasta no. 30 de 4 ojillos al color de la tela con 2 botones en cada cartera. los botones de las carteras lateral y traseras deberán ser ocultos. tela: composición: 65% pol 35% alg. logos institucionales bordados.

· pantalón – pantalon tipo comando para caballero color beige, 2 bolsas en los costados una de cada lado a la altura del muslo con 3 pliegues en cada bolsa, 1 cartera lateral de cada lado con 2 botones de pasta no. 30 de 4 ojillos del color de la tela en cada cartera, bolsas interiores de la misma tela, cierre semireforzado de 18 centímetros, ojal y botón al frente no. 24, 5 a 7 presillas de 1 ½ pulgada de ancho con 4 remaches de hilo 2 arriba y 2 abajo cada presilla con doble pespunte, refuerzo en la rodilla con doble pespunte, uno de cada lado, cinta reflejante de 2 pulgadas en la parte baja de las rodillas, trasero de 2 piezas con refuerzos tipo pañalero, con pespunte doble, 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada lado, las mismas con dos botones de pasta no. 30 de 4 ojillos al color de la tela con 2 botones en cada cartera. los botones de las carteras lateral y traseras deberán ser ocultos. tela: composición: 65% pol 35% alg. logos institucionales bordados.

· Pantalón – pantalon tipo comando color verde militar, gabardina 100% algodón, 2 bolsas en los costados una de cada lado, 2 carteras laterales de cada lado, bolsas interiores de la misma tela, cierre semi reforzado, trasero con 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada



lado, refuerzo en las rodillas y trasero de dos piezas con refuerzos, logos institucionales bordados.

- Pantalón de gabardina – pantalón blanco de gabardina 65% poliéster 35% algodón, con bolsas laterales tipo ojal bolsa interna del mismo tejido, trasero con una bolsa base en pico, con resorte con jareta en pretina, logos institucionales bordados.

- Pantalón -pantalón de trabajo para dama, color beige tipo dickies, con cinta reflejante de 2 pulgadas al rededor de la pierna en la parte baja de la rodilla, confeccionado en tela gabardina 65%pol 35%alg, corte vaquero con amplitud de tallas para un alcance optimo a sus medidas, bolsillos traseros tipo parche, bolsillo lateral izquierdo con tapa y se cierra por medio de velcro, bolsa costado derecho porta herramientas de triple accion, cerrado en sus uniones con maquina overlook de 5 hilos con puntada de seguridad, costuras dobles con cadeneta en uniones internas, laterales,cuchillas, trasero y tiro, poquetín de bolsillos delanteros en tela resistente color blanco, optima resistencia/durabilidad y confort, logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalón de trabajo para caballero, color beige tipo dickies, con cinta reflejante de 2 pulgadas al rededor de la pierna en la parte baja de la rodilla, confeccionado en tela gabardina 65%pol 35%alg, corte vaquero con amplitud de tallas para un alcance optimo a sus medidas, bolsillos traseros tipo parche, bolsillo lateral izquierdo con tapa y se cierra por medio de velcro, bolsa costado derecho porta herramientas de triple accion, cerrado en sus uniones con maquina overlook de 5 hilos con puntada de seguridad, costuras dobles con cadeneta en uniones internas, laterales ,cuchillas, trasero y tiro, poquetín de bolsillos delanteros en tela resistente color blanco, optima resistencia/durabilidad y confort, logos institucionales bordados.

- pantalón de gabardina - pantalón azul de gabardina 65% poliéster 35% algodón, con bolsas laterales tipo ojal bolsa interna del mismo tejido, trasero con una bolsa base en pico, con resorte con jareta en pretina, logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalón de mezclilla azul de caballero, 100% algodón, 14.75 onz. corte vaquero, con hilo calibre 105 color ocre, 2 bolsas delanteras en forma redondeada una a cada lado, y bolsa secreta con remaches de hilo, bolsas interiores en tela poquetín, 2 bolsas traseras en forma de parche, cierre metálico al frente semireforzado de 18 cm, con botón metálico en pretina, con proceso de lavado y suavizado. logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalón de mezclilla azul de dama, 12 onz. 97% algodón 3% spandex, terminado de tela stone, corte easy fit, con hilo calibre 105, 2 bolsas delanteras en forma redondeada una a cada lado, y bolsa secreta con remache en hilo, interior de bolsas tela poquetín, 2 bolsas traseras en forma de parche, cierre metálico al frente de 15 cm semireforzado, pretina con botón metálico, logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalón de mezclilla 14.75 onz azul indigo, de caballero, 100% algodón, 100% dieléctrico, sin ningún componente metálico. corte vaquero,cocido con hilo



cálbre 105 color ocre, 2 bolsas delanteras en forma redondeada una a cada lado, y bolsa secreta con remaches de hilo, interior de bolsas tela gabardina 100 alg, 2 bolsas traseras en forma de parche, cierra el frente con una botonera con 3 botones del 24 ademas de 1 boton en la pretina del 30 .con proceso de lavado y suavizado. logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalon tipo comando color negro,tela rib stop 65% pol 35% alg, 2 bolsas en los costados una de cada lado a la altura del muslo con 3 pliegues en cada bolsa, 1 cartera lateral de cada lado con 2 botones de pasta no. 30 de 4 ojillos del color de la tela en cada cartera, bolsas interiores de la misma tela, cierre semireforzado de 18 centímetros, ojal y botón al frente no. 24, 5 a 7 presillas de 1 ½ pulgada de ancho con 4 remaches de hilo 2 arriba y 2 abajo cada presilla con doble pespunte, refuerzo en la rodilla con doble pespunte, uno de cada lado, trasero de 2 piezas con refuerzos tipo pañalero, con pespunte doble, 2 bolsas de vivo con 2 carteras una de cada lado, las mismas con dos botones de pasta no. 30 de 4 ojillos al color de la tela con 2 botones en cada cartera. los botones de las carteras lateral y traseras deberán ser ocultos. logos institucionales bordados.

- pantalón - pantalon en mezclilla de 12 oz, tipo yompa con forro polar interno, costuras reforzadas, las prendas deben ser con proceso de lavado y suavizado . logos institucionales bordados.

- playera cuello redondo - playera cuello redondo de caballero color blanco confeccionada en shifon 100 % algodón, peso completo con cuello de cardigan, manga corta con bastilla de la misma tela de 2 cms. con maquina de con collaret y bastilla de 2 cms. con maquina de collaret. logos institucionales en serigrafia.

- playera tipo polo - playera tipo polo para caballero, color gris plata confeccionada en pique 100 % algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga corta con cardigan en el puño, aletilla de 15 cms , con entretela con tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada.logos institucionales bordados al frente y en dtf en espalda.

- playera tipo polo - playera tipo polo para caballero, color gris plata confeccionada en pique 100 % algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga larga, aletilla de 15 cms , con entretela con tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada.logos institucionales bordados al frente y en dtf en espalda.

- playera cuello redondo -playera cuello redondo de caballero color gris plata confeccionada en shifon 100 % algodón, peso completo con cuello de cardigan, manga corta con bastilla de la misma tela de 2 cms. con maquina de con collaret y bastilla de 2 cms. con maquina de collaret. logos institucionales en serigrafia.

- playera tipo polo - playera tipo polo para caballero, color gris plata confeccionada pique 50/50 poliester algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga corta con puños de cardigan, aletilla de 15 cms al color del logotipo, con entretela con



tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada. logos institucionales bordados al frente y en dtf en espalda.

- playera tipo polo - playera tipo polo para dama, color gris plata confeccionada en tela pique 50/50 poliester algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga corta con puños de cardigan, aletilla de 15 cms al color del logotipo, con entretela con tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada. logos institucionales bordados al frente y dtf en espalda.

- playera tipo polo - playera tipo polo para caballero, color gris plata confeccionada en pique 50/50 % poliester algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga larga , aletilla de 15 cms al color del logotipo , con entretela con tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada. logos institucionales bordados al frente y en dtf en espalda.

- playera tipo polo- playera tipo polo para dama, color gris plata, confeccionada en tela pique 50/50 poliester algodón peinado de 230 gramos, cuello de cardigan al tono de la playera, manga larga , aletilla de 15 cms color al tono de el logotipo, con entretela con tres ojales y botones, 1 a la altura del pie de cuello y los otros 2 colocados de manera equidistante, faldon recto, bastillas de 1 pulgada. logos institucionales bordados al drente y en dtf en la espalda.

- Playera cuello redondo - playera cuello redondo de caballero color negro confeccionada en shifon 100 % algodón, peso completo con cuello de cardigan, manga corta con bastilla de la misma tela de 2 cms. con maquina de con collaret y bastilla de 2 cms. con maquina de collaret. logos institucionales en serigrafia.

- sudadera - sudadera unisex color gris confeccionada en felpa 50% algodón 50% poliester, manga larga con puño de cardigan al tono, con gorro y en el mismo lleva jareta de ajuste, frente de dos piezas en el cual lleva cierre al tono, bolsas tipo kanguro una por lado, cierra en sus partes con maquina overlook de 5 hilos, cosida con hilo poliester. confeccion amplia en su construccion. logos bordados en frente y espalda.

- zapato - botin modelo casual de agujetas para dama color negro, material exterior vacuno, punta redondeada, inyeccion directa al corte, orma ee, bullon del tobillo en textil con acabado tipo gamuza, forro textil y plantilla en piel natural de cerdo, suela negra pu, tacon altura de 28 mm, antiderrapante.

6. Vigencia del contrato del bien adquirir: Se precisa que los servicios sean suministrados a partir del 2 de Enero del 2024 cumpliendo con las condiciones plasmadas en las bases y hasta el 30 de Septiembre del 2024 o hasta agotar el techo presupuestal.

7. Tipo de Contrato: Cerrado, por partida, una sola exhibición.



8.-Catálogos de bienes:

No.	Partida (sistema)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Cantidad	U de medida
1	2711	BATA-BATA INDUSTRIAL MANGA CORTA, AZUL MARINO CORTE AMPLIO, CON 3 BOLSAS EN FORMA DE PARCHE UNA SUPERIOR EN FRENTE IZQUIERDO Y DOS INFERIORES EN AMBOS FRENTE, EL FRENTE CIERRA CON 4 BOTONES DEL # 30 OCULTOS CON UNA OJALERA FIJADA EN EL FRENTE IZQUIERDO, FAJO EN 2 PIEZAS EN ESPALDA FIJADO CON 2 BOTONES DEL # 30, ABERTURA A LOS COSTADOS PARA ACCESO AL PANTALÓN, TELA ATENAS COMPOSICIÓN 80% POL. 20% ALG.. MODELO: MECANICO LOGOS INSTITUCIONALES ,BORDADOS.	29	PIEZA
2	2711	BATA MEDICA-BATA TIPO LABORATORIO, COLOR BLANCO, FRENTE DE 2 PIEZAS, MANGA LARGA , LARGO ARRIBA DE LA RODILLA, 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE UNA SUPERIOR Y 2 INFERIORES, ABERTURAS EN LOS COSTADOS TIPO VIVO PARA ACCESO AL PANTALÓN, 4 BOTONES AL FRENTE NO. 30 CON HOJALERA OCULTA, CON PUNTADAS DE SEGURIDAD EN SISA Y HOMBRO. ESPALDA DE 2 PIEZAS CON APERTURA INFERIOR, FAJO TRASERO DE 2 PIEZAS CON 2 BOTONES FIJOS NO. 30. TELA ATENAS COMPOSICIÓN 80% POL. 20 % ALG. LOGOS INSTITUCIONALES ,BORDADOS.	12	PIEZA
3	2711	CAMISA MANGA LARGA - CAMISA MANGA LARGA, GABARDINA CONQUERER 100% ALGODÓN COLOR CAQUI, PARA TRABAJO PESADO, 2 FRENTE DE LOS CUALES EN EL IZQUIERDO LA ALETILLA SERA CARGADA CON PESPUNTE A ¼ , ESPALDA CON DOS PINZAS EN LOS COSTADOS PARA DAR AMPLITUD, CON 2 BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DE PARCHE CON PUNTAS OCHAVADAS Y 2 CARTERAS CON PUNTAS OCHAVADAS AMBAS COCIDAS CON MAQUINA DE 2 AGUJAS DE LAS CUALES LA IZQUIERDA LLEVARA ENTRADA PARA PLUMA, CUELLO CAMISERO CON PESPUNTE A ¼ CON BOTON DOWN # 15 EN LAS PUNTAS , CON PIE DE CUELLO, ALETILLA CON 7 BOTONES #18, FUERZA DE MANGA CON UN BOTÓN DE #15 Y PUÑO CON 2 BOTONES DE AJUSTE DEL 18, CERRADA EN SUS COSTADOS, HOMBROS Y MANGA CON MAQUINA DE CODO Y UNION DE SIZA Y MANGA CERRADA CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD Y CARGADA CON MAQUINA DE 2 AGUJAS ,, LOGOS INSTITUCIONALES, BORDADOS.	700	PIEZA
4	2711	CAMISA MANGA LARGA -CAMISA COLOR ARENA DE CABALLERO, MANGA LARGA, TELA GABARDINA BORUS 65% POLIESTER 35% ALGODON, ESPALDA CON 2 PINZAS EN LOS COSTADOS PARA DAR AMPLITUD, CORTE AMPLIO CON FALDÓN OVALADO, ALETILLA DE UNA PIEZA SIN CORTES DE TELA CON DOBLES ,ENGARGOLADO Y COSTURA ITALIANA, CIERRA AL FRENTE CON 7 BOTONES DE CUERNO DEL # 18 Y EN LAS PUNTAS DEL CUELLO BOTON DOWN DEL # 15, MANGA LARGA CON 2 BOTONES EN EL PUÑO PARA AJUSTE DEL 18 Y UN BOTON EN FUERZA DE MANGA DEL 15, AL FRENTE IZQUIERDO LLEVARA 1 BOLSA DE PARCHE EN FORMA	107	PIEZA





MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

		REDONDA, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.		
5	2711	CAMISA DE MEZCLILLA - CAMISA DE MEZCLILLA DE CABALLERO MANGA LARGA, 100% ALGODÓN, AZUL, TELA MEZCLILLA DE 7.5 ONZ, TERMINADO DE TELA ACABADO SANFONIZADO, MERCERIZADO Y ACALANDRADO PARA MAYOR FIJACIÓN DEL COLOR, ESPALDA CON 2 PINZAS EN LOS COSTADOS PARA DAR AMPLITUD, CORTE AMPLIO CON FALDÓN OVALADO, ALETILLA DE UNA PIEZA SIN CORTES DE TELA CON DOBLEZ ENGARGOLADO Y COSTURA ITALIANA, CIERRA AL FRENTE CON 7 BOTONES DE CUERNO DEL # 18 Y EN LAS PUNTAS DEL CUELLO BOTON DOWN DEL # 15, MANGA LARGA CON 2 BOTONES EN EL PUÑO PARA AJUSTE DEL 18 Y UN BOTON EN FUERZA DE MANGA DEL 15, AL FRENTE IZQUIERDO LLEVARA 1 BOLSA DE PARCHE EN FORMA REDONDA, MODELO CASUAL. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	679	PIEZA
6	2711	CAMISA DE MEZCLILLA – CAMISA DE MEXCLILLA DAMA MANGA LARGA, COLOR AZUL, FIGURA ASILUETADA, TELA MEZCLILLA 7.5 ONZ, 97 % ALGODÓN 3% SPANDEX, TERMINADO DE TELA ACABADO SANFORIZADO, MERCERIZADO, ACALANDRADO Y PRE-LAVADO PARA MAYOR FIJACIÓN DEL COLOR Y TALLA, 7 BOTONES AL FRENTE DEL 18, 1 BOLSA DELANTERAS TIPO PARCHE EN FORMA DE PICO EN FRENTE IZQUIERDO, APERTURA EN MANGA Y 1 BOTÓN EN PUÑO, 2 PINZAS EN ESPALDA UNA EN CADA COSTADO Y UNA PINZA EN CADA DELANTERO, CORTE AMPLIO CON FALDÓN OVALADO, ALETILLA DE UNA PIEZA SIN CORTES DE TELA CON DOBLEZ ENGARGOLADO Y COSTURA ITALIANA, MODELO: CASUAL, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	140	PIEZA
7	2711	CAMISA DE MEZCLILLA – CAMISA DE MEZCLILLA DE CABALLERO MANGA LARGA, COLOR AZUL, 100% ALGODÓN, 100% DIELECTRICA SIN NINGÚN COMPONENTE METÁLICO, TELA MEZCLILLA DE 7.5 ONZ, TERMINADO DE TELA ACABADO SANFONIZADO, MERCERIZADO Y ACALANDRADO PARA MAYOR FIJACIÓN DEL COLOR, ESPALDA CON 2 PINZAS EN LOS COSTADOS PARA DAR AMPLITUD, CORTE AMPLIO CON FALDÓN OVALADO, ALETILLA DE UNA PIEZA SIN CORTES DE TELA CON DOBLEZ ENGARGOLADO Y COSTURA ITALIANA, CIERRA AL FRENTE CON 7 BOTONES DE CUERNO DEL # 18 Y EN LAS PUNTAS DEL CUELLO BOTON DOWN DEL # 15 ,MANGA LARGA CON 2 BOTONES EN EL PUÑO PARA AJUSTE DEL 18 Y UN BOTON EN FUERZA DE MANGA DEL 15, AL FRENTE LLEVARA 2 BOLSAS DE PARCHE CON PUNTAS OCHAVADAS Y CARTERA CON PUNTAS OCHAVADAS Y CIERRAN CON BOTON DEL 18, MODELO ELECTRICISTA, CON LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	210	PIEZA



8	2711	CAMISA DE MEZCLILLA – CAMISA DE MEZCLILLA DE CABALLERO COLOR AZUL, 100% ALGODÓN, TELA MEZCLILLA DE 12 ONZAS, TERMINADO DE TELA ACABADO SANFONIZADO, MERCERIZADO Y ACALANDRADO PARA MAYOR FIJACIÓN DEL COLOR, ESPALDA CON 1 FUELLE AL CENTRO PARA DAR AMPLITUD, CORTE AMPLIO CON FALDÓN OVALADO, FRENTE IZQUIERDO CON HOJALERA OCULTA Y 7 BOTONES DE CUERNO DEL # 18 Y EN LAS PUNTAS DEL CUELLO BOTON DOWN DEL # 15, MANGA LARGA CON 2 BOTONES EN EL PUÑO PARA AJUSTE DEL 18 Y UN BOTON EN FUERZA DE MANGA DEL 15, AL FRENTE LLEVARA 2 BOLSAS DE PARCHE CON PUNTAS OCHAVADAS Y CARTERA CON PUNTAS OCHAVADAS Y CIERRAN CON BOTON DEL 18, CON LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	42	PIEZA
---	------	--	----	-------





MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

9	2711	<p>CAMISA MANGA CORTA- CAMISA MANGA CORTA, TIPO OTAN COLOR NEGRO TELA RIP STOP 65 % POL 35% ALG , CADA FRENTE LLEVARA LA VISTA INCLUIDA LA CUAL SERA SOBREHILA Y DOBLARA HACIA DENTRO, LOS FRENTE LLEVARA UN PARCHA AL ALTURA DEL PECHO EL CUAL SERA HABILITADO COMO BOLSA DEJANDO UNA ABERTURA DE 7 1/2" HACIA EL LADO DE ALETILLA Y ESTA MISMA CERRARA CON EL FRENTE POR MEDIO DE CONTACTEL DE 3/8 DE ANCHO POR 7 1/2" DE LARGO, EL PARCHA SERA UNIDO AL FRENTE EN UNA PARTE DEL ESCOTE, EN EL HOMBRO, SISA Y UNA PARTE DEL COSTADO Y LLEVARA TRIPLE PESPUNTE EN TODO SU CONTORNO, SOBRE EL PARCHA LLEVARA UNA BOLSA CON TERMINACION CUADRADA Y ESTA MISMA LLEVARA UN FUELLE LATERAL (EL CUAL SE COLOCARA DEL LADO DE LA ALETILLA DEL FRENTE) LA BOLSA LLEVARA DOBLE PESPUNTE A 1/4" DE GAUJE EN SU CONTORNO, LA BOLSA SERA HABILITADA CON UNA TAPA CON TERMINACION CUADRADA LLEVANDO ESTA MISMA DOBLE PESPUNTA A 1/4" DE GAUJE SOBRE CONTORNO, (LA TAPA DEL FRENTE IZQUIERDO LLEVARA UN ACCESO PARA PLUMA) LA BOLSA Y LA TAPA CERRARAN ENTRE SI POR MEDIO DE 2 PIEZAS DE CONTACTEL COLOANDO UNA PIEZA DE 3 CM EN CADA ESQUINA DE LA TAPA, EL FRENTE IZQUIERDO SERA HABILITADO CON UNA OJALERA Y A ESTA MISMA SELE COLOCARAN 4 OJALES DE MANERA HORIZONTAL Y AL FRENTE SE LE COLOCARA OTRO OJAL A 1/2" DEBAJO DEL ESCOTE. EL FRENTE DERECHO LLEVARA 5 BOTONES N#24 COLOCADOS A LA ALTURA DE LOS OJALES. ESPALDA: LLEVARA DOBLE BATA Y LA ESPALDA BAJA, ESTAS MISMAS SERAN UNIDAS ENCAJONADAS LLEVANDO DOBLE PESPUNTE CON GAUJE DE 1/4", SOBRE CADA SISA LLEVARAN UN FUELLE FORMADO CON 2 PIEZAS Y ESTAS MISMAS SERAN UNIDAS ENTRE SI CON MAQUINA DE OVER Y A SU UNION CON LA ESPLADA LLEVARAN DOBLE PESPUNTE A 1/4" DE GAUJE, LA UNION DE HOMBROS SERA CON MAQUINA DE CODO. MANGA: CORTA, LA MANGA CERRARA CON MAQUINA DE CODO, CUELLO: TIPO SPORT SE FORMA DE 2 PIEZAS, UNIDAS EN MAQUINA DE 1 AGUJA, VOLTEADO Y SOBRE COSIDO CON UN PESPUNTE SENCILLO A 1/16" DE GAUJE EN SU CONTORNO, UNIDO AL ESCOTE EN MAQUINA DE 1 AGUJA CON 1/16" GAUJE. COSTURAS:TODAS LAS COSTURAS SERAN 10 PPP. TODA LA CAMISA LLEVARA DOBLE PESPUNTE CON GAUJE DE 1/4", SOLO LOS PARCHES DEL LOS FRENTE LLEVARA TRIPLE COSTURA EN SU CONTORNO, EL CUELLO LLEVARA UNA COSTURA SENCILLA A 1/16" DE GAUJE EN SU CONTORNO. LA SISA CERRARA CON MAQUINA DE OVER Y SOBRECOSIDA CON DOBLE PESPUNTE A 1/4" DE GAUJE. BOTONES: 5 BOTONES COLOR MARINO N#27 LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.</p>	40	PIEZA
---	------	--	----	-------

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo, Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco. México. 33 3942 3700





MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

10	2711	CHALECO - CHALECO REFLEJANTE GRIS EN TELA GABARDINA LANCASTER 65% POLIESTER 35% ALGODON, CON 2 BOLSAS SUPERIORES DE PARCHE CON CARTERAS CON PUNTAS OCHAVADAS Y 2 CONTACTELES EN CADA CARTERA Y 2 BOLSAS EN PARTE MEDIA DE AMBOS FRENTE CON CIERRE Y DOS BOLSAS INFERIORES CON CARTERAS Y CON PUNTAS OCHAVADAS Y 2 CONTACTELES EN CADA CARTERA Y REFLEJANTE EN LA PARTE CENTRAL DE AMBAS BOLSAS INFERIORES, AL FRENTE LLEVARÁ REFLEJANTE EN LA PARTE ALTA DEL PECHO Y EN LA ESPALDA A LA MISMA ALTURA QUE EL FRENTE, FORRO INTERIOEN EN TELA CALADO MILENIO COLOR NEGRO, DELANTERO TERMINADO EN V Y CUELLO MAO,, CON CIERRE MOLDEADO EN COLOR NEGRO AL FRENTE . BORDADO INSTITUCIONAL.	180	PIEZA
11	2711	CHALECO - CHALECO NEGRO EN TELA GABARDINA LANCASTER 65% POLIESTER 35% ALGODON, CON 2 BOLSAS SUPERIORES DE PARCHE CON CARTERAS CON PUNTAS OCHAVADAS Y 2 CONTACTELES EN CADA CARTERA Y 2 BOLSAS EN PARTE MEDIA DE AMBOS FRENTE CON CIERRE Y DOS BOLSAS INFERIORES CON CARTERAS Y CON PUNTAS OCHAVADAS Y 2 CONTACTELES EN CADA CARTERA , DELANTERO TERMINADO EN V Y CUELLO MAO, CON CIERRE MOLDEADO EN COLOR NEGRO AL FRENTE . FORRO INTERIOOR EN TELA CALADO MILENIO EN COLOR NEGRO, BORDADO INSTITUCIONAL.	40	PIEZA
12	2711	CHAMARRA - CHAMARRA TIPO ROMPEVIENTOS CONFECCIONADA EN TELA SATIN 100% ALGODON COLOR NARANJA CON RETARDANTE AL FUEGO, CON FORRO DE FRANELA 100% ALGODON ,FRENTE CON2 BOLSAS DIAGONALES Y CIERRE DE PLASTICO DE ESPIRAL CON UN CUBRE CIERRE QUE CUBRE DESDE LA BASTILLA HASTA LA PARTE SUPERIOR DEL CUELLO DE LA CHAMARRA , CON GORRO DE 3 PIEZAS FORRADO CON LA MISMA FRANELA DE ALGODON, 100% DIELECTRICA , SIN NINGÚN COMPONENTE METÁLICO CON LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS,	100	PIEZA
13	2711	CHAMARRA - CHAMARRA TELA TIBURON CON BACKIN , 100% POLIESTER, REPELENTE, DE ALTA VISIBILIDAD COLOR NARANJA FLUORECENTE, FRENTE DE DOS PIEZAS CON 2 BOLSAS INFERIORES EN FORMA DIAGONAL CON VIVO, CIERRE MOLDEADO DE 70 CM HASTA LA PARTE ALTA DEL CUELLO Y CUELLO ALTO. FORRO INTERIOR DE LA CHAMARRA EN TELA POLAR COLOR GRIS, CINTA REFLEJANTE DE 2" COSIDO A LA ALTURA DEL PECHO QUE RODEA TODA LA PRENDA Y A LA MISMA ALTURA EN MANGAS, PUÑOS Y BASTILLA CON DOBLADILLO, FALDON RECTO, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS EN EL FRENTE Y ESPALDA..	1684	PIEZA



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

14	2711	CHAMARRA- CHAMARRA TELA TIBURON CON BACKIN 100 % POLIESTER COLOR NEGRO CON FORRO CAPITONADO, FRENTE DE DOZ PIEZAS CON 2 BOLSAS INFERIORES DE PARCHE CON CARTERA Y BROCHE, CON VIVO, CIERRE MOLDEADO DE 70 CM HASTA LA PARTE ALTA DEL CUELLO Y CUELLO ALTO. PUÑOS Y BASTILLA CON DOBLADILLO,FALDON RECTO, MODELO SEGURIDAD. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS EN EL FRENTE Y VINIL TEXTIL REFLEJANTE EN LA ESPALDA.	40	PIEZA
15	2711	CHAMARRA DE MEZCLILLA - CHAMARRA EN TELA MEZCLILLA DE 12 OZ, AZUL MARINO TIPO YOMPA, FRENTE CON 4 BOLSAS, 2 SUPERIORES Y 2 INFERIORES, LAS MISMAS CON CARTERAS CUADRADAS, PUÑO CON BASTILLA, LLEVARA FORRO POLAR INTERNO, COSTURAS REFORZADAS, FRENTE CON 4 BOTONES CON OJALERA OCULTA. LAS PRENDAS DEBEN SER LAVADAS Y SUAVIZADAS , LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	95	PIEZA
16	2711	FILIPINA P/CABALLERO - FILIPINA AZUL TELA GABARDINA 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER, ESCOTE EN "V" CON 2 REFUERZOS PARA FORMAR EL ESCOTE CON BIES EN MISMO TONO, FRENTE DE UNA PIEZA CON UNA BOLSA DE PARCHE CON PUNTAS OCHAVADAS EN EL FRENTE, SIN MANGAS, ESPALDA DE UNA PIEZA, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	210	PIEZA
17	2711	FILIPINA P/CABALLERO- FILIPINA BLANCA TELA GABARDINA 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER, ESCOTE EN "V" CON 2 REFUERZOS PARA FORMAR EL ESCOTE CON BIES EN MISMO TONO, FRENTE DE UNA PIEZA CON UNA BOLSA DE PARCHE CON PUNTAS OCHAVADAS EN EL FRENTE, SIN MANGAS, ESPALDA DE UNA PIEZA, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	500	PIEZA
18	2711	GORRA - GORRA COLOR GRIS, CONFECCIONADA EN GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODON, VICERA PLASTICA FORRADA, PRECURVEADA DE 6 GAJOS CON 6 OJILLOS BORDADOS, CON AJUSTE EN PARTE TRASERA CON HEBILLA METÁLICA, TIPO BEISBOLERA, CON BORDADO INSTITUCIONAL.	210	PIEZA
19	2711	GORRA -GORRA CHANCHOMON, CILINDRICO MILITAR, COLOR VERDE MILITAR, 100% ALGODÓN, VISERA CORTA, CURVA Y AL TONO DE LA GORRA, BROCHE VELCRO O CERRADA CON RESORTE LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS. (SOLO EN FRENTE)	53	PIEZA
20	2711	GORRA – GORRA TIPO LEGIONARIO, COLOR GRIS, CON CUBRECUELLO, CON CORDON AJUSTABLE AHORCADOR DE PLASTICO EN PARTE TRASERA, CONFECCIONADA EN GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODON, VICERA PLASTICA FORRADA, RECURVEADA, COLOR GRIS, CON BORDADO INSTITUCIONAL.	1382	PIEZA
21	2711	MANDIL - MANDIL TIPO ESCAPULARIO, TELA 80 % POL 20 % ALG. COLOR AZUL MARINO, CON BOLSA TIPO PARCHE COLOCADA EN LA PARTE BAJA DEL FRENTE CON UNA SEPARACION AL CENTRO,CON BIES EN TODO SU CONTORNO. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	35	PIEZA



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
“UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

22	2711	PANTALÓN DE GABARDINA- PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, COLOR BEIGE TIPO DICKIES, CONFECCIONADO EN TELA GABARDINA 65%POL 35%ALG, CORTE VAQUERO CON AMPLITUD DE TALLAS PARA UN ALCANCE OPTIMO A SUS MEDIDAS, BOLSILLOS TRASEROS TIPO PARCHE, BOLSILLO LATERAL IZQUIERDO CON TAPA Y SE CIERRA POR MEDIO DE VELCRO, BOLSA COSTADO DERECHO PORTA HERRAMIENTAS DE TRIPLE ACCION, CERRADO EN SUS UNIONES CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD, COSTURAS DOBLES CON CADENETA EN UNIONES INTERNAS, LATERALES, CUCHILLAS, TRASERO Y TIRO, POQUETÍN DE BOLSILLOS DELANTEROS EN TELA RESISTENTE COLOR BLANCO, ÓPTIMA RESISTENCIA/ DURABILIDAD Y CONFORT, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	214	PIEZA
23	2711	PANTALÓN DE GABARDINA – PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA, COLOR BEIGE TIPO DICKIES , CONFECCIONADO EN TELA GABARDINA 65%POL 35%ALG, CORTE VAQUERO CON AMPLITUD DE TALLAS PARA UN ALCANCE OPTIMO A SUS MEDIDAS, BOLSILLOS TRASEROS TIPO PARCHE, BOLSILLO LATERAL IZQUIERDO CON TAPA Y SE CIERRA POR MEDIO DE VELCRO, BOLSA COSTADO DERECHO PORTA HERRAMIENTAS DE TRIPLE ACCION, CERRADO EN SUS UNIONES CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD, COSTURAS DOBLES CON CADENETA EN UNIONES INTERNAS, LATERALES, CUCHILLAS, TRASERO Y TIRO, POQUETÍN DE BOLSILLOS DELANTEROS EN TELA RESISTENTE COLOR BLANCO, OPTIMA RESISTENCIA/ DURABILIDAD Y CONFORT, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	48	PIEZA
24	2711	PANTALÓN-PANTALON TIPO COMANDO COLOR CAQUI 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO A LA ALTURA DEL MUSLO CON 3 PLIEGUES EN CADA BOLSA, 1 CARTERA LATERAL DE CADA LADO CON 2 BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS DEL COLOR DE LA TELA EN CADA CARTERA, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMIREFORZADO DE 18 CENTÍMETROS, OJAL Y BOTÓN AL FRENTE NO. 24, 5 A 7 PRESILLAS DE 1 ½ PULGADA DE ANCHO CON 4 REMACHES DE HILO 2 ARRIBA Y 2 ABAJO CADA PRESILLA CON DOBLE PESPUNTE, REFUERZO EN LA RODILLA CON DOBLE PESPUNTE, UNO DE CADA LADO, TRASERO DE 2 PIEZAS CON REFUERZOS TIPO PAÑALERO, CON PESPUNTE DOBLE, 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, LAS MISMAS CON DOS BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS AL COLOR DE LA TELA CON 2 BOTONES EN CADA CARTERA. LOS BOTONES DE LAS CARTERAS LATERAL Y TRASERAS DEBERÁN SER OCULTOS. . TELA: COMPOSICIÓN: 65% POL 35% ALG. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	18	PIEZA



25	2711	PANTALÓN - PANTALON TIPO COMANDO REFORZADO COLOR BEIGE PARA CABALLERO, 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO A LA ALTURA DEL MUSLO CON 3 PLIEGUES EN CADA BOLSA, 1 CARTERA LATERAL DE CADA LADO CON 2 BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS DEL COLOR DE LA TELA EN CADA CARTERA, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMIREFORZADO DE 18 CENTÍMETROS, OJAL Y BOTÓN AL FRENTE NO. 24, 5 A 7 PRESILLAS DE 1 ½ PULGADA DE ANCHO CON 4 REMACHES DE HILO 2 ARRIBA Y 2 ABAJO CADA PRESILLA CON DOBLE PESPUNTE, REFUERZO EN LA RODILLA CON DOBLE PESPUNTE, UNO DE CADA LADO, CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS EN LA PARTE BAJA DE LAS RODILLAS, TRASERO DE 2 PIEZAS CON REFUERZOS TIPO PAÑALERO, CON PESPUNTE DOBLE, 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, LAS MISMAS CON DOS BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS AL COLOR DE LA TELA CON 2 BOTONES EN CADA CARTERA. LOS BOTONES DE LAS CARTERAS LATERAL Y TRASERAS DEBERÁN SER OCULTOS. TELA: COMPOSICIÓN: 65% POL 35% ALG. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	84	PIEZA
26	2711	PANTALÓN - PANTALON TIPO COMANDO COLOR BEIGE PARA DAMA, 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO A LA ALTURA DEL MUSLO CON 3 PLIEGUES EN CADA BOLSA, 1 CARTERA LATERAL DE CADA LADO CON 2 BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS DEL COLOR DE LA TELA EN CADA CARTERA, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMIREFORZADO DE 18 CENTÍMETROS, OJAL Y BOTÓN AL FRENTE NO. 24, 5 A 7 PRESILLAS DE 1 ½ PULGADA DE ANCHO CON 4 REMACHES DE HILO 2 ARRIBA Y 2 ABAJO CADA PRESILLA CON DOBLE PESPUNTE, REFUERZO EN LA RODILLA CON DOBLE PESPUNTE, UNO DE CADA LADO, CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS EN LA PARTE BAJA DE LAS RODILLAS, TRASERO DE 2 PIEZAS CON REFUERZOS TIPO PAÑALERO, CON PESPUNTE DOBLE, 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, LAS MISMAS CON DOS BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS AL COLOR DE LA TELA CON 2 BOTONES EN CADA CARTERA. LOS BOTONES DE LAS CARTERAS LATERAL Y TRASERAS DEBERÁN SER OCULTOS. TELA: COMPOSICIÓN: 65% POL 35% ALG. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	77	PIEZA



27	2711	PANTALÓN - PANTALON TIPO COMANDO PARA CABALLERO COLOR BEIGE, 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO A LA ALTURA DEL MUSLO CON 3 PLIEGUES EN CADA BOLSA, 1 CARTERA LATERAL DE CADA LADO CON 2 BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS DEL COLOR DE LA TELA EN CADA CARTERA, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMIREFORZADO DE 18 CENTÍMETROS, OJAL Y BOTÓN AL FRENTE NO. 24, 5 A 7 PRESILLAS DE 1 ½ PULGADA DE ANCHO CON 4 REMACHES DE HILO 2 ARRIBA Y 2 ABAJO CADA PRESILLA CON DOBLE PESPUNTE, REFUERZO EN LA RODILLA CON DOBLE PESPUNTE, UNO DE CADA LADO, CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS EN LA PARTE BAJA DE LAS RODILLAS, TRASERO DE 2 PIEZAS CON REFUERZOS TIPO PAÑALERO, CON PESPUNTE DOBLE, 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, LAS MISMAS CON DOS BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS AL COLOR DE LA TELA CON 2 BOTONES EN CADA CARTERA. LOS BOTONES DE LAS CARTERAS LATERAL Y TRASERAS DEBERÁN SER OCULTOS. TELA: COMPOSICIÓN: 65% POL 35% ALG. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	348	PIEZA
28	2711	PANTALÓN – PANTALON TIPO COMANDO COLOR VERDE MILITAR, GABARDINA 100% ALGODON, 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO, 2 CARTERAS LATERALES DE CADA LADO, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMI REFORZADO, TRASERO CON 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, REFUERZO EN LAS RODILLAS Y TRASERO DE DOS PIEZAS CON REFUERZOS, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	108	PIEZA
29	2711	PANTALON DE GABARDINA - PANTALON BLANCO DE GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODÓN, CON BOLSAS LATERALES TIPO OJAL BOLSA INTERNA DEL MISMO TEJIDO, TRASERO CON UNA BOLSA BASE EN PICO, CON RESORTE CON JARETA EN PRETINA , LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	500	PIEZA
30	2711	PANTALÓN - PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA, COLOR BEIGE TIPO DICKIES , CON CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS AL REDEDOR DE LA PIERNA EN LA PARTE BAJA DE LA RODILLA, CONFECCIONADO EN TELA GABARDINA 65%POL 35%ALG, CORTE VAQUERO CON AMPLITUD DE TALLAS PARA UN ALCANCE OPTIMO A SUS MEDIDAS, BOLSILLOS TRASEROS TIPO PARCHE, BOLSILLO LATERAL IZQUIERDO CON TAPA Y SE CIERRA POR MEDIO DE VELCRO, BOLSA COSTADO DERECHO PORTA HERRAMIENTAS DE TRIPLE ACCION, CERRADO EN SUS UNIONES CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD, COSTURAS DOBLES CON CADENETA EN UNIONES INTERNAS, LATERALES, CUCHILLAS, TRASERO Y TIRO, POQUETÍN DE BOLSILLOS DELANTEROS EN TELA RESISTENTE COLOR BLANCO, OPTIMA RESISTENCIA/ DURABILIDAD Y CONFORT, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	190	PIEZA



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

31	2711	PANTALÓN – PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, COLOR BEIGE TIPO DICKIES, CON CINTA REFLEJANTE DE 2 PULGADAS AL REDEDOR DE LA PIERNA EN LA PARTE BAJA DE LA RODILLA, CONFECCIONADO EN TELA GABARDINA 65%POL 35%ALG, CORTE VAQUERO CON AMPLITUD DE TALLAS PARA UN ALCANCE OPTIMO A SUS MEDIDAS, BOLSILLOS TRASEROS TIPO PARCHE, BOLSILLO LATERAL IZQUIERDO CON TAPA Y SE CIERRA POR MEDIO DE VELCRO, BOLSA COSTADO DERECHO PORTA HERRAMIENTAS DE TRIPLE ACCION, CERRADO EN SUS UNIONES CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS CON PUNTADA DE SEGURIDAD, COSTURAS DOBLES CON CADENETA EN UNIONES INTERNAS, LATERALES ,CUCHILLAS, TRASERO Y TIRO, POQUETÍN DE BOLSILLOS DELANTEROS EN TELA RESISTENTE COLOR BLANCO, OPTIMA RESISTENCIA/DURABILIDAD Y CONFORT, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	1210	PIEZA
32	2711	PANTALON DE GABARDINA -PANTALON AZUL DE GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODÓN, CON BOLSAS LATERALES TIPO OJAL BOLSA INTERNA DEL MISMO TEJIDO, TRASERO CON UNA BOLSA BASE EN PICO, CON RESORTE CON JARETA EN PRETINA , LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	222	PIEZA
33	2711	PANTALÓN - PANTALON DE MEZCLILLA AZUL DE CABALLERO, 100% ALGODÓN, 14.75 ONZ. CORTE VAQUERO, CON HILO CÁLIBRE 105 COLOR OCRE, 2 BOLSAS DELANTERAS EN FORMA REDONDEADA UNA A CADA LADO, Y BOLSA SECRETA CON REMACHES DE HILO, BOLSAS INTERIORES EN TELA POQUETÍN, 2 BOLSAS TRASERAS EN FORMA DE PARCHE, CIERRE METÁLICO AL FRENTE SEMIREFORZADO DE 18 CM, CON BOTÓN METÁLICO EN PRETINA, CON PROCESO DE LAVADO Y SUAUISADO. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	3319	PIEZA
34	2711	PANTALÓN – PANTALON DE MEZCLILLA AZUL DE DAMA, 12 ONZ. 97% ALGODÓN 3% SPANDEX, TERMINADO DE TELA STONE, CORTE EASY FIT, CON HILO CÁLIBRE 105, 2 BOLSAS DELANTERAS EN FORMA REDONDEADA UNA A CADA LADO, Y BOLSA SECRETA CON REMACHE EN HILO, INTERIOR DE BOLSAS TELA POQUETÍN, 2 BOLSAS TRASERAS EN FORMA DE PARCHE, CIERRE METÁLICO AL FRENTE DE 15 CM SEMIREFORZADO, PRETINA CON BOTÓN METÁLICO, LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	565	PIEZA
35	2711	PANTALÓN - PANTALON DE MEZCLILLA 14.75 ONZ AZUL INDIGO, DE CABALLERO, 100% ALGODÓN, 100% DIELECTRICO, SIN NINGÚN COMPONENTE METÁLICO. CORTE VAQUERO, COCIDO CON HILO CÁLIBRE 105 COLOR OCRE, 2 BOLSAS DELANTERAS EN FORMA REDONDEADA UNA A CADA LADO, Y BOLSA SECRETA CON REMACHES DE HILO, INTERIOR DE BOLSAS TELA GABARDINA 100 ALG, 2 BOLSAS TRASERAS EN FORMA DE PARCHE, CIERRA EL FRENTE CON UNA BOTONERA CON 3 BOTONES DEL 24 ADEMAS DE 1 BOTON EN LA PRETINA DEL 30 .CON PROCESO DE LAVADO Y SUAUISADO. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	238	PIEZA



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

36	2711	PANTALÓN – PANTALON TIPO COMANDO COLOR NEGRO,TELA RIB STOP 65% POL 35% ALG, 2 BOLSAS EN LOS COSTADOS UNA DE CADA LADO A LA ALTURA DEL MUSLO CON 3 PLIEGUES EN CADA BOLSA, 1 CARTERA LATERAL DE CADA LADO CON 2 BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS DEL COLOR DE LA TELA EN CADA CARTERA, BOLSAS INTERIORES DE LA MISMA TELA, CIERRE SEMIREFORZADO DE 18 CENTÍMETROS, OJAL Y BOTÓN AL FRENTE NO. 24, 5 A 7 PRESILLAS DE 1 ½ PULGADA DE ANCHO CON 4 REMACHES DE HILO 2 ARRIBA Y 2 ABAJO CADA PRESILLA CON DOBLE PESPUNTE, REFUERZO EN LA RODILLA CON DOBLE PESPUNTE, UNO DE CADA LADO, TRASERO DE 2 PIEZAS CON REFUERZOS TIPO PAÑALERO, CON PESPUNTE DOBLE, 2 BOLSAS DE VIVO CON 2 CARTERAS UNA DE CADA LADO, LAS MISMAS CON DOS BOTONES DE PASTA NO. 30 DE 4 OJILLOS AL COLOR DE LA TELA CON 2 BOTONES EN CADA CARTERA. LOS BOTONES DE LAS CARTERAS LATERAL Y TRASERAS DEBERÁN SER OCULTOS. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	26	PIEZA
37	2711	PANTALÓN - PANTALON EN MEZCLILLA DE 12 OZ, TIPO YOMPA CON FORRO POLAR INTERNO, COSTURAS REFORZADAS, LAS PUNZAS DEBEN SER CON PROCESO DE LAVADO Y SUAVIZADO . LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS.	95	PIEZA
38	2711	PLAYERA CUELLO REDONDO - PLAYERA CUELLO REDONDO DE CABALLERO COLOR BLANCO CONFECCIONADA EN SHIFON 100 % ALGODÓN, PESO COMPLETO CON CUELLO DE CARDIGAN, MANGA CORTA CON BASTILLA DE LA MISMA TELA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE CON COLLARET Y BASTILLA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE COLLARET. LOGOS INSTITUCIONALES EN SERIGRAFIA.	550	PIEZA
39	2711	PLAYERA TIPO POLO - PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO, COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA EN PIQUE 100 % ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA CORTA CON CARDIGAN EN EL PUÑO, ALETILLA DE 15 CMS , CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA.LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL FRENTE Y EN DTF EN ESPALDA.	200	PIEZA
40	2711	PLAYERA TIPO POLO -PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO, COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA EN PIQUE 100 % ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA LARGA, ALETILLA DE 15 CMS , CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA.LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL FRENTE Y EN DTF EN ESPALDA.	200	PIEZA



Administración
e Innovación

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
"UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO"
CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

Adquisiciones
Administración e Innovación

41	2711	PLAYERA CUELLO REDONDO - PLAYERA CUELLO REDONDO DE CABALLERO COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA EN SHIFON 100 % ALGODÓN, PESO COMPLETO CON CUELLO DE CARDIGAN, MANGA CORTA CON BASTILLA DE LA MISMA TELA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE CON COLLARET Y BASTILLA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE COLLARET. LOGOS INSTITUCIONALES EN SERIGRAFIA.	321	PIEZA
42	2711	PLAYERA TIPO POLO - PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO, COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA PIQUE 50/50 POLIESTER ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA CORTA CON PUÑOS DE CARDIGAN, ALETILLA DE 15 CMS AL COLOR DEL LOGOTIPO, CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL FRENTE Y EN DTF EN ESPALDA.	1640	PIEZA
43	2711	PLAYERA TIPO POLO - PLAYERA TIPO POLO PARA DAMA, COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA EN TELA PIQUE 50/50 POLIESTER ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA CORTA CON PUÑOS DE CARDIGAN, ALETILLA DE 15 CMS AL COLOR DEL LOGOTIPO, CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL FRENTE Y DTF EN ESPALDA.	200	PIEZA
44	2711	PLAYERA TIPO POLO - PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO, COLOR GRIS PLATA CONFECCIONADA EN PIQUE 50/50 % POLIESTER ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA LARGA , ALETILLA DE 15 CMS AL COLOR DEL LOGOTIPO , CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA.LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL FRENTE Y EN DTF EN ESPALDA.	3121	PIEZA
45	2711	PLAYERA TIPO POLO - PLAYERA TIPO POLO PARA DAMA, COLOR GRIS PLATA, CONFECCIONADA EN TELA PIQUE 50/50 POLIESTER ALGODON PEINADO DE 230 GRAMOS, CUELLO DE CARDIGAN AL TONO DE LA PLAYERA, MANGA LARGA , ALETILLA DE 15 CMS COLOR AL TONO DE EL LOGOTIPO, CON ENTRETELA CON TRES OJALES Y BOTONES, 1 A LA ALTURA DEL PIE DE CUELLO Y LOS OTROS 2 COLOCADOS DE MANRERA EQUIDISTANTE, FALDON RECTO, BASTILLAS DE 1 PULGADA. LOGOS INSTITUCIONALES BORDADOS AL DRENTE Y EN DTF EN LA ESPALDA.	303	PIEZA
46	2711	PLAYERA CUELLO REDONDO - PLAYERA CUELLO REDONDO DE CABALLERO COLOR NEGRO CONFECCIONADA EN SHIFON 100 % ALGODÓN, PESO COMPLETO CON CUELLO DE CARDIGAN, MANGA CORTA CON BASTILLA DE LA MISMA TELA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE CON COLLARET Y BASTILLA DE 2 CMS. CON MAQUINA DE COLLARET. LOGOS INSTITUCIONALES EN	40	PIEZA

Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700



Gobierno de
Guadalajara



		SERIGRAFIA.		
47	2711	SUDADERA - SUDADERA UNISEX COLOR GRIS CONFECCIONADA EN FELPA 50% AGODON 50% POLIESTER, MANGA LARGA CON PUÑO DE CARDIGAN AL TONO, CON GORRO Y EN EL MISMO LLEVA JARETA DE AJUSTE, FRENTE DE DOS PIEZAS EN EL CUAL LLEVA CIERRE AL TONO, BOLSAS TIPO KANGURO UNA POR LADO, CIERRA EN SUS PARTES CON MAQUINA OVERLOOK DE 5 HILOS, COSIDA CON HILO POLIESTER. CONFECCION AMPLIA EN SU CONSTRUCCION. LOGOS BORDADOS EN FRENTE Y ESPALDA.	2025	PIEZA
48	2711	ZAPATO - BOTIN MODELO CASUAL DE AGUJETAS PARA DAMA COLOR NEGRO, MATERIAL EXTERIOR VACUNO, PUNTA REDONDEADA, INYECCION DIRECTA AL CORTE, ORMA EE, BULLON DEL TOBILLO EN TEXTIL CON ACABADO TIPO GAMUZA, FORRO TEXTIL Y PLANTILLA EN PIEL NATURAL DE CERDO, SUELA NEGRA PU, TACON ALTURA DE 28 MM, ANTIDERRAPANTE	6	PAR

9.- Criterios de evaluación:

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	Calidad: Se tomará en cuenta la calidad tomando como referencia las muestras físicas solicitadas. El proveedor deberá presentar ficha técnica de la composición de las prendas.	10%
2	Garantía: El proveedor debe proporcionar mediante carta compromiso que los productos estén en óptimas condiciones, no dañadas y deberá asegurar el cambio en un plazo no mayor a 05 días, sin costo alguno, de cualquier producto que no cumpla con lo especificado y que no se encuentre en buen estado.....5% El proveedor deberá de garantizar mediante carta compromiso los productos contra defectos de fabricación por 12 meses.....5%	10%
3	Oferta económica (precio mínimo ofertado) Mismo que será evaluado por el área centralizada de compras.	51%
4	Tiempo de entrega: De 1 a 50 días naturales.....29% De 51 a 60 días naturales.....15% Más de 61 días naturales.....00%	29%
Total de la evaluación		100%

***FIN DEL ANEXO 1 ***



**ANEXO 2
JUNTA DE
ACLARACIONES**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
- 3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:

MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

Atentamente

Nombre y firma del participante o representante legal del mismo



ANEXO 3

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

***NOTA:** El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

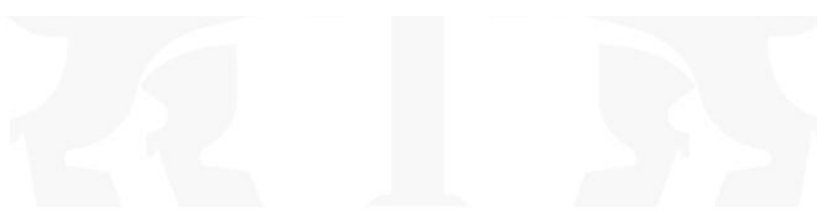
NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
				Sub-Total:	
				IVA:	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTÍA:



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





ANEXO 6 LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante: _____

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES	Cumple/ No Cumple/ No Aplica/ Cantidad
Acta Constitutiva (copia) en caso de ser persona moral.	
Poder Representante (copia).	
Copia de identificación vigente	
Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.	
Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.	
Propuesta técnica	
Constancia de visita de campo (en caso de)	
Constancia de entrega de muestras (en caso de)	
Curriculum del participante.	
Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en los capítulos.	
Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la dependencia solicitante.	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.	
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen.	
Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.	
Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días.	
Constancia de Situación Fiscal Actualizada	
Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto establecido en las bases. (ANEXO 8)	
Anexo 9 Carta de aceptación a la aportación “cinco al millar para fondo impulso Jalisco”	
Anexo 12 Estratificación de empresa	
ANEXO 10 Carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.	
Anexo 5, Propuesta Económica , de acuerdo a cotización..	

Nota importante: Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.



ANEXO 7

FECHA		No. Requisición	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Razón Social		<input type="text"/>	
Domicilio		<input type="text"/>	
Teléfonos		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representante		<input type="text"/>	
No. Proveedor		<input type="text"/>	
Estado		<input type="text"/>	
Días Pago		<input type="text"/>	
Tiempo Entrega		<input type="text"/>	
Anticipo		<input type="text"/>	

Part.	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unit.	Total



**Administración
e Innovación**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/665
 “UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO”
 CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
 ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
 DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

Adquisiciones
 Administración e Innovación

				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	
				Garantía	
Observaciones :				Observaciones	



Nicolás Regules 63, Planta Alta
 del Mercado Mexicaltzingo,
 Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
 Guadalajara, Jalisco. México.
 33 3942 3700





ANEXO 8
(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas¹, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Asimismo, hago/hacemos una declaración de integridad y no colusión en la que señalo bajo protesta de decir verdad que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

¹ Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

(...)

IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.



ANEXO 9

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN DEL CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar mi aceptación a la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

Nota: Sin perjuicio de la redacción que tiene el formato, el licitante podrá manifestar su no aceptación de la aportación del cinco al millar.



ANEXO 10. PERSONA MORAL

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS
A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN)

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO ____ DE FECHA ____ EXPEDIDA EN ____ POR EL LICENCIADO ____ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE _____.		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

(*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

NOTA: Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre _____ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurren al caso lo establezcan.**



ANEXO 11²

Manifiesto de Personalidad³

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación pública _____ (*folio de la licitación*), (a nombre propio o de mi representada) en mi carácter de _____ (persona física/ representante legal/ apoderado).

ATENTAMENTE

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o
Representante Legal del mismo).

²Este documento no hace las veces de carta poder.

³ La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



ANEXO 12 Estratificación.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023. (1)

Comité de Adquisiciones.

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL 2023/XXX**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la “Ley”, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 83 al 88 de su “Reglamento”, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

#	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. *Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.